

ALGEMENE VOORWAARDEN – VIADIM MULTISERVICE

Versie: concept 2025 – uniforme voorwaarden voor alle diensten

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en dienstverlening van Viadim Multiservice, gevestigd te Utrecht, hierna te noemen: **Viadim Multiservice**.

1. Aard en reikwijdte van de dienstverlening

1. Viadim Multiservice verricht uiteenlopende diensten, waaronder:
 2. Onderwijsgerelateerde ondersteuning, begeleiding, advisering, coaching, training, matching, interim-diensten en projectleiding;
 3. Evenementenorganisatie en -ondersteuning, inclusief logistiek, catering en technische faciliteiten;
 4. Facilitaire diensten voor organisaties, zoals schoonmaak, onderhoud en operationele ondersteuning;
 5. Particuliere hulp en praktische ondersteuning;
 6. Overige projecten waarbij Viadim Multiservice werk uit handen neemt voor zakelijke en particuliere opdrachtgevers.
 7. De inhoud, duur en omvang van de dienstverlening worden vastgelegd in een overeenkomst, offerte en/of bijlage. Offertes maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
 8. Mondelinge afspraken zijn pas bindend nadat deze schriftelijk door Viadim Multiservice zijn bevestigd.
-

2. Uitvoering van de dienstverlening

1. Viadim Multiservice verricht haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van zorgvuldigheid en goed vakmanschap. De verplichtingen hebben het karakter van een **inspanningsverplichting**.
 2. Viadim Multiservice is gerechtigd bij de uitvoering derden (partners/specialisten) in te schakelen. Deze werken onder verantwoordelijkheid van Viadim Multiservice, tenzij anders overeengekomen.
 3. Viadim Multiservice is niet verantwoordelijk voor besluiten, handelingen of resultaten die voortvloeien uit keuzes van de opdrachtgever of door ingeschakelde derden.
 4. Diensten worden uitgevoerd op locatie van opdrachtgever, bij een partner, online of op een andere overeengekomen locatie.
-

3. Contractvormen en looptijd

1. Overeenkomsten kunnen worden aangegaan:
 2. voor bepaalde tijd;
 3. voor een project;
 4. voor een incidentele opdracht.
 5. Een projectovereenkomst eindigt automatisch na afronding van het project, tenzij anders overeengekomen.
-

4. Omvang en wijziging van de opdracht

1. De overeengekomen omvang van de dienstverlening (uren, traject, resultaat of periode) wordt vastgelegd in de overeenkomst.
 2. Wijzigingen of aanvullingen worden in overleg overeengekomen en schriftelijk bevestigd door Viadim Multiservice.
 3. Indien opdrachtgever niet binnen 30 dagen schriftelijk bezwaar maakt tegen een bevestigde wijziging, geldt deze als geaccepteerd.
-

5. Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Indien van toepassing, geldt btw-vrijstelling.
 2. Viadim Multiservice is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren.
 3. Voor door derden uitgevoerde werkzaamheden gelden de tarieven en voorwaarden van Viadim Multiservice, tenzij anders overeengekomen.
-

6. Facturering en betaling

1. Facturering geschiedt conform de overeenkomst; vooruitfacturatie kan worden toegepast.
 2. Betaling dient te geschieden binnen 20 dagen na factuurdatum.
 3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd; incasso- en (buiten)gerechtelijke kosten komen volledig voor rekening van opdrachtgever.
 4. Bij gezamenlijk verstrekte opdrachten zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk.
-

7. Informatie, vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor correcte uitvoering.
 2. Viadim Multiservice en ingeschakelde derden verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
 3. Persoonsgegevens worden verwerkt conform geldende privacywetgeving (AVG).
-

8. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot materialen, methodieken, trainingen en documenten berusten bij Viadim Multiservice of de rechthebbende.
 2. Gebruik is uitsluitend toegestaan voor eigen doeleinden van opdrachtgever.
 3. Verveelvoudiging, openbaarmaking, overdracht of commercieel gebruik is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.
 4. Het opnemen, filmen of publiceren van bijeenkomsten (inclusief online) is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming.
-

9. Vertegenwoordiging

Opdrachtgever machtigt Viadim Multiservice om, voor zover noodzakelijk, namens opdrachtgever te handelen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

10. Annulering en opzegging

1. Voor consumenten geldt een bedenktijd van 14 dagen, tenzij de dienstverlening binnen deze termijn aanvangt.
 2. Annulering door opdrachtgever:
 3. tot 6 weken vóór aanvang: gemaakte kosten;
 4. vanaf 6 weken vóór aanvang: 10% van de overeengekomen prijs;
 5. na aanvang of tussentijdse beëindiging: 100% van de overeengekomen prijs.
 6. Interim- en langdurige contracten kunnen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.
 7. Viadim Multiservice kan de overeenkomst direct beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
-

11. Aansprakelijkheid

1. Viadim Multiservice is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gemiste kansen.
 2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienstverlening in rekening is gebracht.
 3. Aanspraken dienen uiterlijk binnen één maand na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.
-

12. Klachten en geschillen

1. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend; Viadim Multiservice reageert binnen vier weken.
 2. Partijen streven naar een minnelijke oplossing.
 3. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
-

13. Slotbepalingen

1. Viadim Multiservice is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
 2. Indien een bepaling nietig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
-